

PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ

w Zespole Szkół Publicznych im. Tadeusza Kościuszki w Wojsławicach Kolonii

I. Podstawa prawna

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U 2012 poz. 977);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (DzU 2009 nr 89, poz. 730 ze zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (DzU 2002 nr 15, poz. 142, ze zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (DzU 2009 nr 136, poz. 1116);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (DzU 2009 nr 39, poz. 1131);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (DzU 1999 nr 67, poz. 756 ze zm.).*

II. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych edukacji przedmiotowych.

III. Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora szkoły oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Publicznych im. Tadeusza Kościuszki w Wojsławicach Kolonii

IV. Unormowania prawne.

Ilekróć mowa jest o :

-podstawa programowa – należy przez to rozumieć obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,

- *roczna karta monitorowania realizacji podstawy programowej* – należy przez to rozumieć tabelę zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym, która zawiera minimalną liczbę godzin przeznaczonych do realizacji, liczbę godzin zrealizowanych w każdym miesiącu roku szkolnego oraz sumę zrealizowanych godzin,

- *ocena efektów kształcenia określonych w Podstawie Programowej*- należy przez to rozumieć ocenę stopnia opanowania treści zawartych w podstawie programowej z wyszczególnieniem form sprawdzania osiągnięć uczniów oraz trudności w opanowaniu wymagań programowych zapisanych w podstawie programowej z danego przedmiotu w każdej klasie (*załącznik nr 1*),

- *oświadczenie o realizacji podstawy programowej* - należy przez to rozumieć podanie ilości godzin zrealizowanych zgodnie z numeracją godzin w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku niezrealizowania wszystkich treści z podstawy programowej podanie o jakie treści chodzi oraz przyczyny ich niezrealizowania / np. częste zwolnienia lekarskie/ (*załącznik nr 2*),

- *karta monitorowania realizacji planów nauczania i realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia* – należy przez to rozumieć arkusz rozliczeniowy liczby godzin wg planów ramowych oraz liczby godzin zrealizowanych w każdym roku szkolnym i całym cyklu kształcenia (*załącznik nr 3*),

- *protokół monitorowania i kontroli* – należy przez to rozumieć kartę działań nauczyciela w celu realizacji treści zawartych w podstawie programowej, zawierającą m.in. datę zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi, liczbę i częstotliwość przeprowadzania sprawdzianów przez nauczyciela i obserwacji przez Dyrektora Szkoły (*załącznik nr 4*).

V. Tryb postępowania

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji).
3. Nauczyciele wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu zajęć edukacyjnych do użytku w szkole, zgodnie z przyjętą *Procedurą dopuszczania programów nauczania* (wniosek do 15czerwca każdego roku).
4. W przypadku programu autorskiego nauczyciel zobowiązany jest wypełnić *Arkusze analizy zgodności programu autorskiego z podstawą programową*.
5. Dyrektor po upewnieniu się, że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w szkole zgodnie z *Procedurą dopuszczania programów nauczania*.
6. Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie planu nauczania w poszczególnych klasach, z wyróżnieniem treści nauczania.
7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, na bieżąco wypełniają tabelę zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym, będącą roczną kartą monitorowania realizacji podstawy programowej. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi szkoły wraz z propozycją weryfikacji planu nauczania, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia lub z wnioskiem o organizację zastępstw umożliwiających realizację.
8. Nauczyciel danego przedmiotu osobiście odpowiada za systematyczne wypełnianie w dzienniku lekcyjnym rocznej karty monitorowania realizacji podstawy programowej.
9. Wychowawca na podstawie rocznej karty monitorowania realizacji podstawy programowej wpisuje dane do *Karty monitorowania realizacji planów nauczania i realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia- zał. nr 3*.
10. Wychowawca przedstawia wicedyrektorowi, a on następnie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkole.

11. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.
12. *Karta monitorowania realizacji planów nauczania i realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia* są własnością szkoły i podlegają kontroli.
13. *Roczną kartę monitorowania realizacji podstawy programowej* nauczyciele wypełniają na bieżąco.
14. Na zakończenie roku szkolnego wychowawca przekazuje do wicedyrektora szkoły *Kartę monitorowania realizacji planów nauczania i realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia*. Karty przekazuje się wraz z dokumentacją pedagogiczną danego oddziału (dziennik lekcyjny).
15. W kolejnym roku szkolnym nauczyciel odbiera kartę celem jej uzupełnienia w kolejnych latach. *Karta monitorowania realizacji planów nauczania i realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia* nie jest dokumentem podlegającym archiwizacji.
16. W terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły przed zakończeniem każdego semestru i każdego roku szkolnego nauczyciel składa dyrektorowi pisemne *Oświadczenie o stopniu realizacji podstawy programowej oraz Protokół monitorowania i kontroli*.
17. W terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły przed zakończeniem każdego roku szkolnego nauczyciel składa dyrektorowi pisemną *Ocenę efektów kształcenia oraz Kartę monitorowania realizacji planów nauczania i realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia określonych w Podstawie Programowej*
18. Dokumentacja monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana u Dyrektora Szkoły.
19. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
Kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych: liczba zrealizowanych zajęć, tematyka zajęć.
 - a. Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych.
 - b. Dyrektor analizuje zgromadzone przez nauczycieli dane z realizacji podstawy programowej, formułuje wnioski do dalszej pracy.
 - c. Przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów,

Załącznik 1 – Ocena efektów kształcenia określonych w Podstawie Programowej

Załącznik 2 – Oświadczenie o realizacji podstawy programowej.

Załącznik 3 – Karta monitorowania realizacji planów nauczania i realizacji podstawy programowej w cyklu kształcenia.

Załącznik 4 - Protokół monitorowania i kontroli.

Procedura została wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych im. Tadeusza Kościuszki w Wojślawicach Kolonii nr 5 2014/2015 w dniu 29 sierpnia 2014 r.

.....

pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły