

REGULAMIN PRZYDZIELANIA I ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW DORAŻNYCH ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI

W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH IM. T. KOŚCIUSZKI W WOJSŁAWICACH KOLONII

I. Przepisy ogólne

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji **krótkotrwałej nieobecności nauczyciela** z powodu choroby, zdarzenia losowego, wyjazdu/wyjścia służbowego, dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem, urlopu bezpłatnego.
3. Godziny zastępstw doraźnych przydziela dyrektor szkoły, który sprawuje nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.
4. Dyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, ma prawo:
 - a) przydzielić godzinę zastępstwa w czasie „okienka” nauczyciela,
 - b) przydzielić zastępstwo w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, zdają zewnętrzne egzaminy, w czasie dodatkowych dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora i in.);
 - c) wezwać nauczyciela do wcześniejszego stawienia się w szkole w celu zastąpienia nieobecnego nauczyciela,
 - d) przydzielić zastępstwo po zakończonych zajęciach nauczyciela,
 - e) wezwać nauczyciela do realizacji zastępstwa doraźnego w dniu, w którym planowo nie odbywa lekcji.
5. Bezpośrednie czynności związane z organizacją zastępstw doraźnych wykonuje wicedyrektor.
6. Przydzielając zastępstwa doraźne dyrektor i inne osoby przez niego wyznaczone uwzględniają w pierwszej kolejności **konieczność zapewnienia uczniom właściwej opieki** oraz w miarę możliwości - realizację treści nauczania zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu.

II. Organizacja i przydział zastępstw doraźnych

7. W przydziale zastępstw doraźnych uwzględnia się moment zgłoszenia nieobecności:
 - a) w przypadku konieczności przydziału zastępstwa w trybie natychmiastowym,
 - b) w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności,
8. W przypadku opisanym w pkt 7 b) według następującej hierarchii:
 - a) nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - b) nauczycielowi uczącemu w danej klasie (realizacja treści nauczania innego przedmiotu),
 - c) pedagogowi szkolnemu (realizacja programu wychowawczego, zajęcia z zakresu profilaktyki),
 - d) wychowawcy klasy (lekcja wychowawcza),
 - e) innym nauczycielom, w tym nauczycielowi bibliotekarzowi, logopedzie, wychowawcy świetlicy (zajęcia opiekuńcze- prowadzone zgodnie z kompetencjami i możliwościami).
9. W uzasadnionych przypadkach, w ramach realizacji zastępstwa doraźnego, dopuszcza się łączenie grup tej samej klasy lub klas (wycieczka szkolna).
10. W uzasadnionych przypadkach, w ramach realizacji zastępstwa doraźnego, dopuszcza się zamianę klas (egzaminy gimnazjalne).

III. Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli.

11. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Szkoły o swojej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym (jeśli to jest możliwe - dzień wcześniej lub przed godziną 8 w dniu, w którym powinien stawić się do pracy).
12. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z informacją podana na tablicy ogłoszeń.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania dyrektora na piśmie, co najmniej tydzień wcześniej, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu lub innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym, wycieczką klasową i in.).
14. W uzasadnionych dobru uczniów przypadkach, dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z powyższych przyczyn jeśli uzna, że nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę Szkoły.
15. W przypadku zaplanowanej nieobecności nauczyciel powinien zaproponować na piśmie kandydaturę innego nauczyciela na zastępstwo oraz przygotować materiał do realizacji zastępstwa merytorycznego. Propozycja ta musi być zaakceptowana przez dyrektora szkoły.
16. Odmowa realizacji zastępstwa doraźnego, a szczególnie systematyczne unikanie realizacji zastępstw doraźnych, może być potraktowane jako odmowa wykonania polecenia służbowego.

IV. Obowiązki i odpowiedzialność wicedyrektora oraz wychowawców klas.

17. Wicedyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstwa natychmiast po otrzymaniu informacji o nieobecności nauczyciela.
18. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za przydzielenie zastępstw dyżurów na przerwach międzylekcyjnych za nieobecnych nauczycieli.
19. Wychowawcy klas są bezpośrednio odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji podczas nieobecności nauczycieli uczących w ich klasach oraz za kontakt z dyrektorem (wicedyrektorem) w sprawach związanych z zapewnienia uczniom opieki i zastępstw.
20. Wychowawcy klas są zobowiązani do wyznaczenia w swojej klasie ucznia odpowiedzialnego za powiadomienie dyrektora lub wicedyrektora o nieobecności nauczyciela, jeśli jego nieobecność była niezgłoszona i klasa pozostaje bez opieki. Może to być: przewodniczący klasy, jego zastępca lub dyżurny.

V. Dokumentacja zastępstw doraźnych.

21. Nauczyciel realizujący zastępstwo doraźne ma obowiązek bezpośrednio w czasie zajęć lub po ich zakończeniu:
- a) sprawdzić i odnotować w dzienniku obecność uczniów,
 - b) wpisać do dziennika temat lekcji,
 - c) złożyć podpis w dzienniku i Księdze zastępstw.
22. Wicedyrektor ma obowiązek :
- a) prowadzić Księgę zastępstw,
 - b) kontrolować wpisy zastępstw doraźnych,
 - c) wywiesić w pokoju nauczycielskim wykaz aktualnie przydzielonych zastępstw.
23. Wicedyrektor wywiesza informację o zastępstwach i odwołanych zajęciach na tablicy informacyjnej.

VI. Inne ustalenia.

24. Zastępstwa tzw. „koleżeńskie”, realizowane bez wiedzy i zgody dyrektora lub wicedyrektora oraz nieudokumentowane, są niezgodne z prawem.

25. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga, wychowawców świetlic (jeśli nie istnieje taka konieczność) oraz nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne.

26. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa doraźnego sporadycznie dopuszcza się odwoływanie pierwszych oraz ostatnich lekcji. Informacja o odwołanych zajęciach powinna być skutecznie przekazana uczniom oraz w przypadku uczniów niepełnoletnich także ich rodzicom (prawnym opiekunom) - z wyprzedzeniem jednodniowym.

Obowiązek i odpowiedzialność za poinformowanie zainteresowanych spoczywa na wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności - na wicedyrektorze.

27. Wicedyrektor ma obowiązek skutecznie powiadomić uczniów, a w przypadku uczniów niepełnoletnich - także ich rodziców (prawnych opiekunów) o odwołanych zajęciach - jeśli to jest możliwe - z wyprzedzeniem jednodniowym.

28. W ramach realizowanego zastępstwa doraźnego nauczyciel może przeprowadzić zajęcia opiekuńcze na świeżym powietrzu (zabawy na placu zabaw, boisku, spacer).

Wynagrodzenie za realizację doraźnych zastępstw

29. Za zrealizowane zastępstwo doraźne przysługuje wynagrodzenie naliczone według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

30. Wynagrodzenie za zastępstwo doraźne nie przysługuje w przypadkach, o których mowa w II. 9-10 oraz pedagogowi, logopedzie, wychowawcy i bibliotekarzowi jeśli realizuje on zastępstwo w ramach swojego planu pracy.

31. Zastępstwa doraźne mogą być przydzielane nauczycielom bibliotekarzowi, pedagogowi o ile nie kolidują z ustalonym planem ich pracy.

32. W przypadku wyższej konieczności przydzielenia zastępstwa doraźnego nauczycielom, o których mowa w pkt 31, dopuszcza się możliwość przeniesienia realizacji ich planowych zajęć na inne godziny tego samego lub innego dnia. Zmiana organizacyjna powinna być odpowiednio udokumentowana w dzienniku.

Postanowienia końcowe

Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 20 2012/2013 z dnia 30 sierpnia 2013 r. i obowiązuje od dnia ogłoszenia.