

HARMONOGRAM PRAC ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W GIMNAZJUM

Zespołu Szkół Publicznych im. Tadeusza Kościuszki w Wojśławicach Kolonii

L. p	Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Termin
	Poinformowanie na początku września każdego roku, uczniów ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,	Wychowawca klasy	Do końca września każdego roku szkolnego
1	Zgłoszenie do Dyrektora Zespołu, na piśmie tematów projektów edukacyjnych.	Nauczyciele	Do końca października każdego roku szkolnego
2	Dokonanie analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, zgodności z podstawą programową, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.	Zespoły przedmiotowe	Do 15 listopada każdego roku szkolnego
3	Ogłoszenie Szkolnej Bazy Projektów Edukacyjnych, którą umieszcza się w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej zespołu.	Dyrektor Zespołu	Do 20 listopada każdego roku szkolnego
4	Złożenie wychowawcy ustnej deklaracji udziału w projekcie i podpisanie kontraktu. Ostateczny termin wyboru tematu projektu	Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu	Do 30 listopada. każdego roku szkolnego
5	Przygotowanie zbiorczej listy uczniów klasy z podaniem wybranego przez nich tematu projektu i nazwisk opiekunów oraz przekazanie jej Dyrektorowi Zespołu	Wychowawca klasy	Do 5 grudnia każdego roku szkolnego
6	Prace związane z realizacją projektu.	Opiekun projektu	Do końca kwietnia każdego roku szkolnego
7	Prezentacje projektów.	Opiekun projektu	Do końca maja
8	Dokonanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).	Wychowawca klasy	Do zakończenia roku szkolnego