

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO
– PEDAGOGICZNEJ
w Zespole Szkół Publicznych im. T. Kościuszki w Wojsławicach Kolonii**

PODSTAWY PRAWNE:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno -pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z późn. zmianami).

1. Cel procedury

Określenie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom Zespołu Szkół Publicznych im. T. Kościuszki w Wojsławicach Kolonii i ich rodzicom.

2. Definicja przedmiotu procedury

2.1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka.

2.2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.

2.3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Adresaci procedury

- 3.1. Dyrektor
- 3.2. Nauczyciele
- 3.3. Specjaliści
- 3.4. Rodzice wychowanków

4. Odbiorcy przedmiotu procedury

4.1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, inni specjaliści.

4.2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana i organizowana jest wobec dzieci:

- a. szczególnie uzdolnionych
- b. z orzeczoną niepełnosprawnością
- c. z zaburzeniami komunikacji językowej
- d. z chorobą przewlekłą
- e. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- f. z niepowodzeń edukacyjnych
- g. z zaniechań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi
- h. z trudności adaptacyjnych związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
- i. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym

4.3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Inicjatorzy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- 5.1. Rodzice dziecka.
- 5.2. Nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem.
- 5.3. Poradnia psychologiczno – pedagogiczna.

6. Pomoc powyższa jest prowadzona we współpracy z:

- a. rodzicami,
- b. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- c. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi,
- d. innymi szkołami, przedszkolami i placówkami,
- e. podmiotami działającymi na rzecz dzieci, rodziny,
- f. placówkami doskonalenia nauczycieli.

7. Pomoc udzielana jest na podstawie:

- a. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- b. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego,
- c. informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana może być w formie:

- 8.1. klas terapeutycznych,
- 8.2. zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 8.3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 8.4. zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - socjoterapeutycznych,
 - innych o charakterze terapeutycznym,
- 8.5. zajęć związanych z wyborem i kierunkiem kształcenia i zawodu- w gimnazjum,
- 8.6. porad i konsultacji dla uczniów,
- 8.7. porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń - dla nauczycieli i rodziców,
- 8.8. zajęć rewalidacyjnych - wyłącznie dla uczniów niepełnosprawnych.

9. Zasady organizacji zajęć zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole.

- 9.1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb lub z początkiem roku szkolnego (klasy terapeutyczne).
- 9.2. Obieg informacji w szkole w tym zakresie określa Dyrektor Zespołu
- 9.3. Wszystkie zajęcia są organizowane w szkole w zależności od jej możliwości finansowych.
- 9.4. Udział ucznia w zajęciach wymaga zgody rodzica:
 - a. pisemną informację o zakwalifikowaniu ucznia na dane zajęcia sporządza specjalista prowadzący zajęcia i sam lub we współpracy z wychowawcą przekazuje rodzicom ucznia do podpisu,
 - b. informację o uczęszczaniu na dane zajęcia zapisuje w dzienniku klasowym wychowawca, który w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia kontroluje frekwencję i postępy dziecka.

9.5. Ogólny rejestr szkolny zajęć psychologiczno – pedagogicznych sporządza pedagog szkolny i czuwa nad stałą aktualizacją wiedzy o uczniach wymagających pomocy.

9.6. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:

- a. zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
- b. złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
- c. o zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje Dyrektor Zespołu na podstawie oceny efektywności działań (dokonanej przez zespół), na wniosek rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne.

9.7. Liczba uczestników poszczególnych zajęć:

- a. klasy terapeutyczne – do 15 uczniów,
- b. zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczniów,
- c. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – do 8 uczniów,
- d. zajęcia specjalistyczne:
 - korekcyjno-kompensacyjne – do 5 uczniów,
 - logopedyczne – do 4 uczniów,
 - socjoterapeutyczne – do 10 uczniów,
 - rewalidacja- zajęcia indywidualne.

9.8. Czas trwania zajęć:

- a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia i rewalidacja: 45 min.,
- b. zajęcia specjalistyczne: 60 min.,

9.9. Kwalifikacje prowadzących zajęcia:

- a. klasy terapeutyczne – nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych,
- b. zajęcia rozwijające uzdolnienia – nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- c. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
- d. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne – nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- e. zajęcia związane z wyborem i kierunkiem kształcenia i zawodu- nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, pedagog, psycholog,
- f. porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów, nauczycieli i rodziców - nauczyciele, wychowawcy, specjaliści,
- g. zajęcia rewalidacyjne – pedagog specjalny (np. oligofrenopedagog, tyflop pedagog, surdopedagog, specjalista pedagogiki leczniczej).

10. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

10.1. Nauczyciele rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci oraz planują sposoby ich zaspokojenia.

10.2. W szkole podstawowej w klasach I-III prowadzą obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się. W gimnazjum doradztwo edukacyjno-zawodowe.

10.3. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają zainteresowania i uzdolnienia wychowanków oraz planują wspieranie rozwoju dziecka.

10.4. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora Zespołu.

10.5. Dyrektor powołuje zespół do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej składający się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankiem.

10.6. Dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej, Dyrektor powołuje zespół niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia.

10.7. Dla wychowanków nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor powołuje zespół niezwłocznie po otrzymaniu od nauczyciela lub specjalisty informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

10.8. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.

10.9. Dyrektor, na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

10.10. Dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców o ustalonych dla dziecka sposobach, formach, wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej.

12. Czynności podejmowane przez zespół

11. 1. Spotkania zespołu zwołuje koordynator w miarę potrzeb (nie rzadziej niż raz w roku).

11. 2. W spotkaniach zespołu mogą też uczestniczyć rodzice ucznia oraz inne osoby o które wnioskuje rodzic lub Dyrektor Zespołu.

11. 3. W ustalonym przez zespół planie działań wspierających wychowanka zawiera się:

a. cele do osiągnięcia w zakresie, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

b. działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

c. metody pracy z uczniem,

d. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,

e. działania wspierające rodziców,

f. w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

11. 4. Dla dzieci mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne zespół może opracować wspólny plan działań wspierający tych uczniów.

11. 5. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez Dyrektora form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin określa działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami i innymi instytucjami wspierającym rodziny i dzieci. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla dziecka na podstawie przepisów w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

11. 6. Dokonując oceny efektywności udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zespół ocenia realizowaną daną formę pomocy – po zakończeniu jej udzielania oraz całokształt pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w danym roku szkolnym przed opracowaniem arkusza organizacji przedszkola na kolejny rok szkolny.

11. 7. Zespół, na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne lub korekcyjno – kompensacyjne dokonuje oceny efektywności tych form udzielanej pomocy przed upływem ustalonego przez Dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy

11. 8. Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dziecku dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11. 9. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu obowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.

11.10. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice dziecka, o terminie spotkania informuje Dyrektor.

11. 11. W pracach zespołu mogą uczestniczyć – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej – na wniosek dyrektora, oraz inne osoby na wniosek rodziców wychowanka, takie jak: lekarz, psycholog, logopeda, pedagog, inny specjalista.

11. 12. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb wychowanka. Kart indywidualnych potrzeb ucznia nie zakłada dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. Dokumentacja działań w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

13.1. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zespół zakłada i prowadzi następującą dokumentację:

- a. „**Kartę indywidualnych potrzeb ucznia**” (KIPU) oraz na jej podstawie opracowuje „**Plan działań wspierających**” (PDW), który może być wspólny dla uczniów o jednorodnych potrzebach,
- b. po dokonaniu przez zespół wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia „**Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny**” (IPET wyłącznie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
 - IPET opracowuje się na okres etapu edukacyjnego, dokonując w miarę potrzeb modyfikacji programu.
- c. KIPU i IPET dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających zawartej w „Indywidualnej teczce ucznia”.
- d. Po ukończeniu szkoły oryginał „Karty indywidualnych potrzeb ucznia” otrzymują rodzice ucznia, kopia pozostaje w dokumentacji szkolnej.

13.2. KIPU nie zakłada się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

13.3. Karta Indywidualnych potrzeb dziecka zawiera:

- a. imię i nazwisko wychowanka,
- b. nazwę szkoły oraz oznaczenie oddziału, do którego dziecko uczęszcza,
- c. informację dotyczącą –, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii,
- d. informację dotyczącą potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych,
- e. zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
- f. zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- g. ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- h. ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- i. terminy spotkań zespołu,
- j. podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.

13.4. Dyrektor , osobiście wpisuje w Karcie informacje o ustalonych przez siebie formach, sposobach i okresach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin , w których poszczególne formy pomocy będą realizowane

13.5. Po każdym spotkaniu zespołu Kartę przedstawia się Dyrektorowi Zespołu.

13.6. Karta dołączana jest do dokumentacji badań dziecka i podejmowanych czynnościach uzupełniających, o których mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, oraz rodzajów tej dokumentacji

13.7. Karta, po zakończeniu uczęszczania dziecka do szkoły jest przekazana rodzicom, w aktach szkoły pozostaje jej kopia. Kopia karty jest przechowywana 5 lat.

13.8. Za zgodą rodziców , Dyrektor przekazuje kopię karty do szkoły, do której dziecko zostało przyjęte.

13.9. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:

- a. imię (imiona ucznia) i nazwisko ucznia,
- b. nazwę szkoły,
- c. rok urodzenia ucznia oraz oznaczenie klasy,
- d. rok szkolny, datę
- e. okres udzielania pomocy,
- f. nr i datę wydania orzeczenia,
- g. oznaczenie etapu edukacyjnego,
- h. oznaczenie realizowanych programów nauczania,
- i. rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

- j. wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia,
 - k. cele zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem,
 - l. zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem,
 - ł. formy pracy,
 - m. zasady pracy,
 - n. formy pomocy udzielane uczniowi - okres udzielania, wymiar godzin,
 - o. działania wspierające rodziców ucznia,
 - p. zakres współpracy nauczycieli i rodziców,
 - r. ewaluację,
 - s. przewidywane osiągnięcia.
- 13.10. Przed opracowaniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego zespół dokonuje diagnozy funkcjonalnej ucznia – wypełnia arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

14. Udział rodziców w realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- 14.1. Rodzice współuczestniczą w realizacji udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 14.2. Rodzice mają prawo zgłoszenia problemów dziecka do diagnozy wychowawczej, dydaktycznej i udzielenia mu pomocy psychologiczno pedagogicznej.
- 14.3. Rodzice otrzymują na piśmie do dyrektora informację o sposobach, formach, okresie trwania udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej w wyznaczonym wymiarze godzin
- 14.4. Rodzice mają prawo wnosić o dokonanie oceny efektywności udzielanej pomocy i o jej skrócenie.
- 14.5. Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu ds. organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 14.6. Rodzice wnioskuje o udział w posiedzeniu zespołu specjalisty (logopeda, lekarz, psycholog, pedagog, inni)
- 14.7. Rodzice otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez uczestnictwo w warsztatach, porady i konsultacje.
- 14.8. Rodzice otrzymują Kartę dziecka na koniec jego pobytu w szkole. Tylko za ich zgodą, Karta może być przekazana do innej szkoły.

15. Wymagana dodatkowa dokumentacja w załączeniu.

Załączniki:

1. Karta Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU).
2. Plan Działań Wspierających (PDW).
3. Indywidualny Program Edukacji Terapeutycznej (IPET).
4. Pismo – zawiadomienie Rodzica o posiedzeniu Zespołu.
5. Pismo informacyjne dla Rodziców.